

# **Положение об Общем собрании трудового коллектива ДОУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об Общем собрании трудового коллектива ДОУ» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №35» (далее ДОУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022г.;
- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в ред. от 01.01.2023г.;
- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Собрание) осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ДОУ.

1.4. Собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Собрания**

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, стратегии и тактики его развития и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Собрания**

- принятие Устава ДОУ (изменений и дополнений в Устав);

- принятие программы развития ДООУ (по согласованию с Учредителем);
- определение приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников ДООУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников и труда работников ДООУ;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательных отношений.

#### **4. Права и ответственность Собрания**

##### 4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### 4.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Организация управления Собранием**

##### 5.1. Ведение Собрания осуществляет заведующий.

##### 5.2. Деятельность Собрания регламентируется «Положением об Общем собрании трудового коллектива ДООУ».

##### 5.3. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

##### 5.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

##### 5.5. Председатель Собрания:

- Организует деятельность Собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

##### 5.6. Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

5.7. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.8. В случае если заведующий не согласен с решением Собрании, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим.

5.10. Заведующий отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрании.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом ДООУ, Советом родителей, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Совета родителей, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Совету родителей, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрании;
- внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Совета родителей, Педагогического совета.

## **7. Делопроизводство Собрании**

8.1. Ход Собрании и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах ДООУ.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Собрании хранится в делах ДООУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

**ПРИНЯТО**

На общем собрании трудового коллектива

МБДООУ «ЦРР-д/с №35»

Протокол от 09.01.2023 №1

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)

Протокол от 09.01.2023 №1

Управление образования администрации  
Александровского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №35»

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2023г.

№ 15

***Об утверждении Положения об Общем  
собрании трудового коллектива ДОУ***

В целях приведения локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие с действующим законодательством,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ в соответствии с приложением.
2. Считать утратившим силу приложение №1 приказа МБДОУ «ЦРР – д/с №35» от 21.04.2017 №55.
3. Разместить Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – д/с №35» в сети «Интернет»
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР – д/с №35»

И.Н.Костина